



***“REGOLAMENTO”***

***AHR - Associazione Hosters e Registrars***

***[www.ahr.it](http://www.ahr.it)***

## Premessa

Il regolamento dell'AHR - Associazione Hosters e Registrars (altresì per brevità AHR) integra lo Statuto, definendo alcune norme, come ad esempio la determinazione dei criteri di selezione per l'accettazione della domanda di adesione all'associazione.

In caso di conflittualità di uno qualsiasi degli articoli seguenti, rispetto a quanto riportato nello Statuto dell'Associazione, lo Statuto è da ritenersi sempre prevalente.

## REGOLAMENTO - AHR

### Art. 1 Ammissione nuovi Soci.

In conformità con quanto più ampiamente definito nello Statuto di AHR negli Artt. 6 ed 8, possono essere elevati alla qualifica di soci ordinari o osservatori, persone giuridiche che mediante la sottoscrizione della domanda di ammissione, da parte del legale rappresentante pro-tempore opportunamente delegato, corredata da idonea documentazione; accettino senza riserve lo Statuto dell'associazione e l'eventuale Codice Deontologico in vigore al momento della domanda ed abbiano altresì provveduto a versare una somma pari alla quota associativa annuale.

Il Consiglio Direttivo delibera in ordine all'ammissione del nuovo socio, nella prima seduta successiva alla data di presentazione della domanda.

### Art. 1.1 Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione redatta su carta semplice a cura del richiedente, completa di tutti i dati richiesti nel relativo modulo standard dell'associazione (disponibile alla URL [http://www.ahr.it/domanda\\_ammissione.pdf](http://www.ahr.it/domanda_ammissione.pdf)) e più specificatamente:

#### **Dati associato (persona giuridica):**

- Ragione Sociale
- Indirizzo completo Sede Legale
- Partita IVA e/o Codice Fiscale
- Data e Numero Iscrizione Registro Imprese (ove esiste)
- Recapiti: Telefono, fax, email
- Sito web principale

#### **Dati Legale rappresentante pro-tempore :**

- Nome e Cognome
- Indirizzo completo di residenza
- Codice Fiscale
- Anno e luogo di nascita
- Recapiti: Telefono, fax, email

La domanda di ammissione deve essere fatta pervenire presso una delle sedi dell'Associazione ed indirizzata al Consiglio Direttivo, accompagnata dalla documentazione aggiuntiva idonea a determinare i requisiti secondo Statuto del soggetto richiedente e comunque atta ad individuare l'attività prevalente del nuovo potenziale associato.

### **Art. 1.2 Documentazione aggiuntiva alla Domanda di Ammissione**

Di seguito per praticità ed a mero titolo esemplificativo breve elenco di alcuni dei documenti reputati idonei a quanto sopra menzionato:

- Atto costitutivo (completo di oggetto sociale)
- Statuto
- Certificato camerale
- Verbale di assemblea

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione di ulteriore specifica documentazione, qualora quella prodotta sia giudicata dallo stesso insufficiente.

### **Art. 1.3 Quota d'iscrizione**

La quota di iscrizione dei Soci Fondatori comprende la quota associativa per il primo anno ed è pari a 5000,00 euro (cinquemila euro).

Ai Soci Ordinari ed ai Soci Osservatori non è richiesta alcuna quota di prima iscrizione, essi quindi alla presentazione della domanda, dovranno versare unicamente l'importo della rispettiva quota annuale.

Ai Soci Onorari non è richiesta alcuna quota di iscrizione.

Gli importi sopra menzionati sono da intendersi al netto dell'IVA di legge.

### **Art. 1.4 Quota associativa annuale**

E' fissata in 500,00 euro (cinquecento euro) per i Soci Fondatori ed Soci Ordinari, mentre per Soci Osservatori in 100,00 euro (cento euro).

Ai Soci Onorari non è richiesta alcuna quota associativa annuale.

Gli importi sopra menzionati sono da intendersi al netto dell'IVA di legge.

### **Art. 1.5 Recesso, Decadenza, Esclusione, Sospensione**

Per tutti i Soci, senza eccezione alcuna, vale quanto riportato nell'art. 9 dello Statuto della Associazione.

## **Art. 2 Convocazione Assemblea dei Soci**

Le riunioni delle Assemblee Soci debbono essere convocate dalla presidenza almeno 20 giorni prima della data fissata; l'avviso di convocazione, emanato a tutti i soci tramite la mailing-list [soci@ahr.it](mailto:soci@ahr.it) e contestualmente pubblicato sul sito web [www.ahr.it](http://www.ahr.it), conterrà l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo esatto dove si terrà l'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo, in via straordinaria, ha la facoltà di integrare ulteriori argomenti all'ordine del giorno informandone il Presidente prima dell'inizio della Assemblea stessa, qualora individui in essi un effettivo carattere di urgenza.

Tutti i soci che intendono partecipare fisicamente all'Assemblea sono tenuti a registrarsi, sino al giorno prima, mediante il sito web dell'associazione [www.ahr.it](http://www.ahr.it), ovvero il giorno della riunione presso i locali dove si terrà la stessa.

## **Art. 3 Candidatura ed elezione del Presidente**

La candidature, alla carica di presidente, in conformita' con quanto disposto dallo Statuto devono essere fatte pervenire alla presidenza almeno 10 giorni prima dell'assemblea dei soci nella quale si procedera' alla votazione.

Ogni candidatura dovra' essere corredata del programma che s'intende svolgere.

Saranno ammesse a votazione unicamente le candidature compatibili con i requisiti di carica definiti nello statuto.

L'elezione del presidente viene fatta a scrutinio segreto, la designazione della carica di Presidente sarà a favore del socio più votato. In caso di risultati ex-equo si procedera' ad ulteriore votazione tra i soli soggetti più votati ad ex-equo.

## **Art. 4 Candidatura ed elezione del Consiglio Direttivo**

La candidature, alla carica di presidente, in conformita' con quanto disposto dallo Statuto devono essere fatte pervenire alla presidenza almeno 10 giorni prima dell'assemblea dei soci nella quale si procedera' alla votazione.

Ogni candidatura dovra' essere corredata da un breve profilo personale.

Saranno ammesse a votazione unicamente le candidature compatibili con i requisiti di carica definiti nello statuto.

L'elezione del consiglio direttivo viene fatta a scrutinio segreto, la designazione avviene a partire dal piu' votato fino al completamento delle cariche disponibili. In caso di risultati ex-equo si procedera' alla nomina per l'ordine derivante dall'anzianita' di iscrizione all'associazione.

## **Art. 5 Delega per Rappresentanza alle Assemblee**

Ai Soci impossibilitati a partecipare alle assemblee dell'Associazione, è consentita l'emissione di delega a farsi rappresentare da un altro socio.

La delega va prodotta per iscritto, firmata dal delegante e consegnata al Presidente prima dell'inizio dell'assemblea.

Ogni delegato non può accettare più di 3 deleghe, in caso di eccesso verranno considerate valide unicamente le prime 3 deleghe ordinate per anzianità di iscrizione in AHR dei soci deleganti.

I membri del consiglio direttivo possono accettare delega da altri soci, mentre non possono a loro volta delegare ad altri la loro rappresentanza.

## Art. 6 Pubblicazione Bilancio Consuntivo

Il bilancio consuntivo, depositato come per legge presso la sede legale dell'associazione, verrà messo a disposizione dei soci attraverso un'opportuna area ad accesso riservato sul sito dell'associazione [www.ahr.it](http://www.ahr.it).

## Art. 7 Logo AHR e norme d'uso



Ogni socio fondatore, ordinario o osservatore ha il diritto di apporre sul proprio sito web il logo ufficiale dell'Associazione (a) e/o il logo "associato AHR" (b), sopra raffigurati.

Il socio che intende utilizzare il logo di AHR, s'impegna a non creare situazioni di confusione nell'utenza, e più specificatamente di non abusare dello stesso al fine di far pensare ad una propria ownership della stessa associazione, pertanto ove tecnicamente possibile si invita a posizionare nelle immediate vicinanze del logo la menzione: "SOCIO ACCREDITATO AHR"

L'uso del logo da parte di soci in proprie comunicazioni sia di carattere promozionale che informativo, è consentito unicamente qualora il logo stesso sia, in maniera inequivocabile, riprodotto fedelmente e corredato uno dei seguenti testi:

"SOCIO ACCREDITATO AHR"

"HOSTER ACCREDITATO AHR"

"REGISTRAR ACCREDITATO AHR"

"<nome\_socio> ACCREDITATO AHR"

"ASSOCIATO AHR"

## Art. 8 Rinvio ad altre norme

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento si osservano le disposizioni contenute nello Statuto e nel Codice Deontologico.